



# ENGLISH FOR ACCOUNTING COURSE

## CURSO DE INGLÉS PARA CONTABILIDAD Y FINANZAS

Cambridge School In-Company ofrece un **curso Zoom de corta duración** (de 8 a 10 horas de clase) **exclusivamente enfocado en el uso del inglés para la contabilidad y las finanzas**, especialmente **diseñado para empleados y equipos de empresa** que deben usar este idioma en el desempeño de sus funciones profesionales.

El **objetivo** de este curso es aprender y ampliar vocabulario, conceptos y expresiones clave de **facturación y contabilidad en inglés**, así como descubrir matices lingüísticos y resolver dudas sobre la terminología usada en la gestión de softwares de administración y en el mundo los negocios (**Business English**).

Un curso **ideal para ganar confianza en el manejo del inglés en el ámbito profesional** (al usar programas, leyendo informes, asistiendo a reuniones...) y **desenvolverse con mayor soltura** en ambientes de trabajo donde este idioma es la lengua vehicular.



**Un curso de corta duración y máxima especialización.**  
Enfocado al 100% en el inglés para la contabilidad y finanzas.

## CONTENIDO DEL CURSO

### I) VOCABULARIO:

- **Terminología básica** (*types of businesses, accounting standards, accounting methods, financial statements, individual statements*)
- **Terminología contable y financiera** (incluidos términos como: *nominal ledger, transaction, journal entry, reconcile, post, etc.*)
- **Cuenta de pérdidas y ganancias** (*profit & loss account*), incluidos los términos más comunes de ingresos y gastos
- **Balance** (incluidos los términos más comunes de activo y pasivo)
- **Errores comunes** (palabras relacionadas con finanzas que suelen confundirse o malinterpretarse)

## II) GRAMÁTICA Y HABILIDADES LINGÜÍSTICAS

- **Cómo hablar en inglés sobre ventajas y desventajas** al analizar distintas opciones
- Explicar en inglés los hechos y las consecuencias de los cambios propuestos: **condicional 0 y 1**
- Lenguaje para explicar las posibles razones de que ocurran ciertos hechos: **adverbios y verbos modales de posibilidad y de probabilidad** en inglés
- **Práctica:** Identificar y corregir errores contables en inglés usando materiales de preguntas de contabilidad procedentes de exámenes de contabilidad, y practicar el uso del vocabulario aprendido en situaciones reales.

## III) TEMAS Y HABILIDADES ADICIONALES

Según el tiempo disponible y las necesidades e intereses del alumnado, también aprendemos:

- **Modismos comerciales / frases hechas más comunes** en el mundo de los negocios
- **Lenguaje y frases útiles** para reuniones
- **Cómo describir las responsabilidades laborales** de un puesto de trabajo

## SISTEMA DE EVALUACIÓN



Útiles controles de seguimiento con un propósito práctico, enfocados en exclusiva en la asimilación del inglés visto.

**No hay examen al final del curso**, ya que es imposible evaluar el vocabulario sin evaluar también las habilidades contables del alumno. Sin embargo, una vez se enseña el vocabulario clave de cada tema, **sí que se realiza un test de 20 preguntas durante las clases** para llevar un **seguimiento de la asimilación del contenido visto** a lo largo de todo el curso.

En las últimas clases, **las lecciones finales también incluyen una selección de preguntas en inglés sobre contabilidad** extraídas del material de prácticas de examen, para practicar el uso del vocabulario en situaciones contables reales.

## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Este curso está pensado para **profesionales administrativos** y **equipos financieros** en empresas que forman parte de **grupos multinacionales**, ya sea:

- para **trabajar con sistemas contables en inglés**
- para **informar en inglés a la sede central** o a una sucursal u oficina regional
- para **recibir en inglés informes y notificaciones** de empresas subsidiarias.

## REQUISITOS DEL ALUMNADO:

- **Nivel de inglés mínimo: intermedio** (*B1 Intermediate* o superior)
- **Conocimientos de contabilidad**
- **Contar con experiencia previa/actual** en software de contabilidad financiera.

**NOTA:** Este no es un curso de contabilidad. Se da por asumido que el alumnado dispone de un conocimiento práctico de contabilidad empresarial.

## DURACIÓN Y FORMATO

- **De 8 a 10 clases**, de 1 hora de duración cada una
- **Impartidas online** a través de Zoom
- **En exclusiva para los empleados** de la empresa contratante del curso
- **En grupos reducidos** de hasta 14 alumnos por clase
- **En horarios a convenir**, acordados entre la empresa y Cambridge School

**Recomendamos optar por el curso de 10 clases** para dar a los alumnos tiempo suficiente para practicar el vocabulario aprendido (pudiendo plantear preguntas específicas de contabilidad) y para complementar lo aprendido con otras habilidades y vocabulario adicional relacionado los negocios.

## TUTORA ESPECIALIZADA EN LA MATERIA

Nacida en Londres (Inglaterra) y graduada por la Universidad de Cambridge, **Anna-Maria Luton** trabajó durante más de 15 años en **Administración y Finanzas** como **Contable**, tanto para firmas contables como para la industria, antes de convertirse en **profesora de inglés titulada** en 2018. Durante su carrera profesional en el sector de los negocios, sus funciones incluyeron: **Responsable de Impuestos Corporativos** en PricewaterhouseCoopers, (PWC), **Asesora en la Mejora de Procesos** en PWC, además de **Directora Financiera, CEO en EE.UU. y Directora General europea** de otras empresas, y también **End-to-end Independent Business Advisor** para *startups online*.

## BONIFICACIONES FUNDAE

### OS ASESORAMOS SOBRE EL CRÉDITO DISPONIBLE EN FORMACIÓN PARA TU EMPRESA

Cambridge School es **Entidad Organizadora FUNDAE**, de manera que existe la posibilidad de **bonificar los cursos de idiomas** con las **ayudas públicas de la FUNDAE** (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) y **recuperar –total o parcialmente– el coste de los cursos** de aquellos alumnos que trabajan por cuenta ajena en la empresa. Una ayuda que beneficia a la empresa y también al empleado. Cambridge School ofrece:

- **Consulta gratuita del crédito disponible** para formación de los empleados (sin coste ni compromiso alguno para la empresa).
- **Servicio para gestionar la tramitación** de la bonificación FUNDAE.



## PRECIO DEL CURSO

### PRESUPUESTO GRATIS Y SIN COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

El precio del curso depende del **número de horas** y del **número de alumnos**. Solicita un **presupuesto sin compromiso** y os informaremos también de vuestras posibles **bonificaciones FUNDAE**:

- por **teléfono**, llamando al **93 870 20 01**
- por **e-mail**, escribiendo a **incompany@cambridgeschool.com**
- o desde nuestra **web**, visitándonos en [incompany.cambridgeschool.com](http://incompany.cambridgeschool.com)



**Profesores nativos  
e internacionales**



**Exámenes  
oficiales**



**Prestigioso  
método educativo**