



ENGLISH FOR ACCOUNTING COURSE

CURSO DE INGLÉS PARA CONTABILIDAD Y FINANZAS

Cambridge School In-Company ofrece un **curso Zoom de corta duración** (de 8 a 10 horas de clase) **exclusivamente enfocado en el uso del inglés para la contabilidad y las finanzas**, especialmente **diseñado para empleados y equipos de empresa** que deben usar este idioma en el desempeño de sus funciones profesionales.

El **objetivo** de este curso es aprender y ampliar vocabulario, conceptos y expresiones clave de **facturación y contabilidad en inglés**, así como descubrir matices lingüísticos y resolver dudas sobre la terminología usada en la gestión de softwares de administración y en el mundo los negocios (**Business English**).

Un curso **ideal para ganar confianza en el manejo del inglés en el ámbito profesional** (al usar programas, leyendo informes, asistiendo a reuniones...) y **desenvolverse con mayor soltura** en ambientes de trabajo donde este idioma es la lengua vehicular.



Un curso de corta duración y máxima especialización.
Enfocado al 100% en el inglés para la contabilidad y finanzas.

CONTENIDO DEL CURSO

I) VOCABULARIO:

- **Terminología básica** (*types of businesses, accounting standards, accounting methods, financial statements, individual statements*)
- **Terminología contable y financiera** (incluidos términos como: *nominal ledger, transaction, journal entry, reconcile, post, etc.*)
- **Cuenta de pérdidas y ganancias** (*profit & loss account*), incluidos los términos más comunes de ingresos y gastos
- **Balance** (incluidos los términos más comunes de activo y pasivo)
- **Errores comunes** (palabras relacionadas con finanzas que suelen confundirse o malinterpretarse)

II) GRAMÁTICA Y HABILIDADES LINGÜÍSTICAS

- **Cómo hablar en inglés sobre ventajas y desventajas** al analizar distintas opciones
- Explicar en inglés los hechos y las consecuencias de los cambios propuestos: **condicional 0 y 1**
- Lenguaje para explicar las posibles razones de que ocurran ciertos hechos: **adverbios y verbos modales de posibilidad y de probabilidad** en inglés
- **Práctica:** Identificar y corregir errores contables en inglés usando materiales de preguntas de contabilidad procedentes de exámenes de contabilidad, y practicar el uso del vocabulario aprendido en situaciones reales.

III) TEMAS Y HABILIDADES ADICIONALES

Según el tiempo disponible y las necesidades e intereses del alumnado, también aprendemos:

- **Modismos comerciales / frases hechas más comunes** en el mundo de los negocios
- **Lenguaje y frases útiles** para reuniones
- **Cómo describir las responsabilidades laborales** de un puesto de trabajo

SISTEMA DE EVALUACIÓN



Útiles controles de seguimiento con un propósito práctico, enfocados en exclusiva en la asimilación del inglés visto.

No hay examen al final del curso, ya que es imposible evaluar el vocabulario sin evaluar también las habilidades contables del alumno. Sin embargo, una vez se enseña el vocabulario clave de cada tema, **sí que se realiza un test de 20 preguntas durante las clases** para llevar un **seguimiento de la asimilación del contenido visto** a lo largo de todo el curso.

En las últimas clases, **las lecciones finales también incluyen una selección de preguntas en inglés sobre contabilidad** extraídas del material de prácticas de examen, para practicar el uso del vocabulario en situaciones contables reales.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Este curso está pensado para **profesionales administrativos** y **equipos financieros** en empresas que forman parte de **grupos multinacionales**, ya sea:

- para **trabajar con sistemas contables en inglés**
- para **informar en inglés a la sede central** o a una sucursal u oficina regional
- para **recibir en inglés informes y notificaciones** de empresas subsidiarias.

REQUISITOS DEL ALUMNADO:

- **Nivel de inglés mínimo: intermedio** (*B1 Intermediate* o superior)
- **Conocimientos de contabilidad**
- **Contar con experiencia previa/actual** en software de contabilidad financiera.

NOTA: Este no es un curso de contabilidad. Se da por asumido que el alumnado dispone de un conocimiento práctico de contabilidad empresarial.

DURACIÓN Y FORMATO

- **De 8 a 10 clases**, de 1 hora de duración cada una
- **Impartidas online** a través de Zoom
- **En exclusiva para los empleados** de la empresa contratante del curso
- **En grupos reducidos** de hasta 14 alumnos por clase
- **En horarios a convenir**, acordados entre la empresa y Cambridge School

Recomendamos optar por el curso de 10 clases para dar a los alumnos tiempo suficiente para practicar el vocabulario aprendido (pudiendo plantear preguntas específicas de contabilidad) y para complementar lo aprendido con otras habilidades y vocabulario adicional relacionado los negocios.

TUTORA ESPECIALIZADA EN LA MATERIA

Nacida en Londres (Inglaterra) y graduada por la Universidad de Cambridge, **Anna-Maria Luton** trabajó durante más de 15 años en **Administración y Finanzas** como **Contable**, tanto para firmas contables como para la industria, antes de convertirse en **profesora de inglés titulada** en 2018. Durante su carrera profesional en el sector de los negocios, sus funciones incluyeron: **Responsable de Impuestos Corporativos** en PricewaterhouseCoopers, (PWC), **Asesora en la Mejora de Procesos** en PWC, además de **Directora Financiera, CEO en EE.UU.** y **Directora General europea** de otras empresas, y también **End-to-end Independent Business Advisor** para *startups online*.

BONIFICACIONES FUNDAE

OS ASESORAMOS SÓBRE EL CRÉDITO DISPONIBLE EN FORMACIÓN PARA TU EMPRESA

Cambridge School es **Entidad Organizadora FUNDAE**, de manera que existe la posibilidad de **bonificar los cursos de idiomas** con las **ayudas públicas de la FUNDAE** (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) y **recuperar –total o parcialmente– el coste de los cursos** de aquellos alumnos que trabajan por cuenta ajena en la empresa. Una ayuda que beneficia a la empresa y también al empleado. Cambridge School ofrece:

- **Consulta gratuita del crédito disponible** para formación de los empleados (sin coste ni compromiso alguno para la empresa).
- **Servicio para gestionar la tramitación** de la bonificación FUNDAE.



PRECIO DEL CURSO

PRESUPUESTO GRATIS Y SIN COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

El precio del curso depende del **número de horas** y del **número de alumnos**. Solicita un **presupuesto sin compromiso** y os informaremos también de vuestras posibles **bonificaciones FUNDAE**:

- por **teléfono**, llamando al **93 870 20 01**
- por **e-mail**, escribiendo a **incompany@cambridgeschool.com**
- o desde nuestra **web**, visitándonos en incompany.cambridgeschool.com



**Profesores nativos
e internacionales**



**Exámenes
oficiales**



**Prestigioso
método educativo**